유학생 멘토링 프로그램

운영방침[서약서]

**1. 활동 기간 : 2024.03.18.(월) ~ 2024.06.14.(금) 13주**

**2. 선발된 멘토는 아래 멘토의 역할을 수행하여 한 학기 동안의 제출 서류 및 출근 부를 작성하여 국제교류원에 안내 시기마다 제출해야 함.**

1. **시기별 필수 제출 서류 안내**

-. 3/28(목) – 운영 방침 서약서, 활동계획서, 활동내역, 증빙자료

-. 4/28(일) – 활동내역, 증빙자료, 중간보고서

-. 5/28(화) – 활동내역, 증빙자료

-. 6/28(금) – 활동내역, 증빙자료, 결과보고서, 만족도 설문 각 1부(멘토, 멘티)

**\* 제출일자 엄수.** 기간이 지난 자료는 장학금 입력이 불가능함

(특별 사유의 경우, 국제교류센터 담당자에게 사전 연락 후 사유서 작성 및

근로장학금 이월 처리)

1. **멘토의 역할**
2. **학습 도움**

-. 대면 수업 시, 유학생과 동석하여 실습 및 강의 보조

-. 학과 및 수업 전달 사항 유학생에게 추가로 직접 안내

-. 근로 활동 증빙자료 제출

: SNS 대화내용 캡쳐 및 강의 관련 제공 자료(대필 등) 증빙 제출.

증빙은 1시간 기준 2장 이상 필수(같은 화면의 사진 불가능)

1. **한국생활 적응 도움**

-. 학교 생활 이외의 부분에서 요청하는 도움 및 함께 시간 보내기

**3. 활동 규정**

가. 개인사정으로 수업에 결석할 경우, 멘토 혹은 유학생 및 담당자에게 사전에

공지해야함

1. 멘토는 유학생이 수업 및 보충 학습에 무단으로 결석 또는 지각을 하거나 학습을 소홀히 하는 등 태도불량으로 멘토링 프로그램 진행에 문제가 발생할 경우, 즉시 국제교류센터 담당자에게 보고해야 하며 이 경우 멘토링 프로그램을 중단할 수 있음.
2. 유학생은 멘토가 활동계획표에 수립된 계획을 실시하지 않거나 무단결석, 결과보고서 미제출, 특히 보고서 허위작성, 유학생 민원 제기 등 멘토링 활동이 소홀하다고 판단될 경우, 국제교류센터에서는 활동비 미지급 및 활동 도중 멘토를 교체할 수 있음.
3. 근로 활동 인정 시간은 유학생 한 명 당 30시간임. 단, 근로 활동 우수자의 경우 최대 40시간 인정 가능.

**상기 운영 방침 내용을 모두 이해하였으며 유학생 멘토링 활동계획서에 작성한 내용과 같이 멘토링 활동을 성실하게 수행하겠습니다.**

**2024. 03. 26**

스케치, 블랙이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명학과 : 컴퓨터정보공학과 반 : C

스케치, 그림, 디자인이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명 멘토 : 강찬휘 (서명)

유학생 : Mussarov Kamal (서명)